

Algemene VGM voorschriften voor derden

- Campine

Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	1
I. Definities.....	2
II. Afkortingen.....	2
III. Inleiding.....	3
1. Algemene bepalingen.....	4
2. Onthaal.....	5
2.1 Toegang tot het bedrijf voor personeel van derden.....	5
2.2 Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen & verkeersveiligheid.....	6
3. Algemene gedragsregels.....	7
3.1 Het gebruik van de sanitaire installaties en refter van Campine-pauzes & einde werkdag.....	7
3.2 Arbeidskledij.....	7
3.3 Het gebruik van de eetzalen & pauzeruimtes.....	7
3.4 Specifieke hygiëneregels bij contact met stof.....	8
3.5 Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie.....	8
3.6 Rookverbod.....	8
3.7 Orde en netheid op de werkplaats.....	8
3.8 Het gebruik van zendapparatuur.....	9
3.9 Diefstal en vandalisme.....	9
4. Noodsituaties en noodprocedures.....	9
4.1 Melding van noodsituaties.....	9
4.2 Maatregelen bij brand, ongeval, schade of noodgevallen.....	9
4.3 Maatregelen bij alarm.....	9
5. Elektriciteit.....	10
5.1 Werken aan laagspanningsinstallaties.....	10
5.2 Werken aan hoogspanningsinstallaties.....	10
6. Werktuigen, machines en hulpmiddelen (arbeidsmiddelen).....	10
7. Werken op hoogte.....	11
7.1 Gebruik van ladders.....	11
7.2 Gebruik van stellingen.....	11
7.3 Gebruik van hoogtewerkers.....	11
7.4 Gebruik van veiligheidsgordels/harnassen.....	11
8. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).....	12
9. Plaats en omgeving van het werk.....	12
10. Vergunningen.....	13
11. Milieuvoorschriften.....	13
12. Nuttige telefoonnummers.....	13
Bijlage 1: Voorschriften voor het gebruik van elektrische energie.....	14
Bijlage 2: Bedrijfsplan.....	15
Bijlage 3: Voorschriften voor werken in stoffige omgevingen.....	16
Bijlage 4: Overeenkomst tussen Campine(Recycling)NV en de aannemer m.b.t.de Welzijnswet.....	17
Bijlage 5: Instructies bij noodsituaties.....	20

I. Definities

- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die werkzaamheden binnen zijn inrichting uitbesteedt aan een aannemer.
- Aannemer: een onderneming van buitenaf die werkzaamheden komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever.
- Onderaannemer: een onderneming die werkt in opdracht van de aannemer (zijn opdrachtgever).
- Werknemer: zowel zijn eigen werknemers als uitzendkrachten, stagiairs, studenten, enz.
- Wet van 4 augustus 1996: wet betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18/09/1996), hierna kortweg "Welzijnswet" genoemd.

II. Afkortingen

VCA	VGM Checklist aannemers
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
IDPBW	Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
AREI	Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties
WPF	Werkpostfiche
HL	Hiërarchische lijn
WN	Werknemer
PBM	Persoonlijk Beschermings Middel
PA-AG	Preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (CP-MT in het frans)
EHBO	Eerste hulp bij ongevallen
MSDS	Material Safety Data Sheet
Ex- materiaal	Explosieveilig materiaal

III. Inleiding

De Welzijnswet voorziet in een aantal verplichtingen waarbij de meeste initiatieven bij de opdrachtgever liggen als hij werkt met één (of meerdere) aannemer(s).

Campine nodigt u uit om deze brochure aandachtig te lezen en eventuele opmerking en/of suggesties over te maken aan onze IDPBW.

De aannemer zal de nodige informatie doorgeven aan de onderaannemer over de risico's eigen aan de werkzaamheden. De aannemer zal Campine informeren welke werkzaamheden door welke onderaannemer zal worden uitgevoerd.

Campine kan nagaan of de veiligheidsinstructies door de werknemers van de aannemer en onderaannemer zijn gekend. In geval onvoldoende kennis aanwezig is, kan Campine een schriftelijke verwittiging geven.

Bij het niet naleven van de mondelinge opmerkingen of bij zware fouten zal een schriftelijke verwittiging volgen. Indien geen gevolg wordt gegeven aan de schriftelijke verwittiging zal Campine overgaan tot het verwijderen van de betrokken persoon of firma.

1. Algemene bepalingen

- A. De aannemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de aan hem toevertrouwde werken. Hij moet alle nodige maatregelen nemen om het werk veilig uit te voeren door het strikt naleven van o.a.:
- ✓ alle wettelijke bepalingen, CODEX, i.v.m. de veiligheid
 - ✓ alle veiligheids- en milieuvorschriften van Campine
 - ✓ de specifiek opgelegde veiligheids- en milieuvorschriften voor de uitvoering van bepaalde werken
 - ✓ Het naleven ervan is één van de essentiële bestanddelen van de aanneming. De aannemer erkent er kennis van genomen te hebben en met de inhoud volledig akkoord te gaan.
- B. De aannemer verbindt er zich toe alle vermelde verplichtingen aan zijn uitvoeringsagenten, personeel, onderaannemers en aan alle betrokkenen bij de uitvoering van de werken enz..., op te leggen en al het nodige te doen opdat zij ze ook naleven en zij ze op hun beurt opleggen aan hun uitvoeringsagenten.
- C. Campine heeft gekozen om het Onyx One platform te gebruiken voor het managen van alle uit te wisselen documenten, gegevens. Het stelt de contractor in de mogelijkheid om pro-actief aan de verwachtingen te voldoen en ook voor de contractor de werklast te verminderen.
- ✓ De aannemer/contractor zorgt er voor dat hij een beheerder aanduidt, zodat de gegevensverzameling vlot kan gebeuren.
 - ✓ De gegevensuitwisseling tussen Campine en de aannemer in Onyx One rust op onderling vertrouwen om confidentieel om te gaan met de verkregen informatie zowel over de aannemer, Campine als de contractormedewerkers en onderaannemers. Inbreuken hierop kunnen een reden zijn voor het stopzetten van de relatie door beide partijen.
- D. De aansprakelijkheid van de aannemer, zowel de contractuele als de extracontractuele, wordt bepaald door de regels van het gemeen recht en de contractuele bepalingen. Hij draagt bovenvermelde aansprakelijkheid eveneens voor de schade veroorzaakt door de uitvoerders.
- E. De aannemer zal tot dekking van voorgemelde aansprakelijkheid een voldoende grote en aan het werk en de risico's aangepaste verzekering onderschrijven. Hij zal bij zijn offerte recente attesten van zijn verzekeraars voorleggen met vermelding van de verzekerde waarborgen en kapitalen en waaruit tevens blijkt dat de risico's bij de aanvang der werken en zolang deze duren, inderdaad verzekerd zijn. De verzekeringen omvatten tenminste:
- ✓ arbeidsongevallen voor zijn personeel
 - ✓ lichamelijke schade toegebracht aan Campine-personeel
 - ✓ materiële schade aan Campine- installaties
- F. Het personeel van de aannemer zal zich onderwerpen aan alle geldende reglementen en richtlijnen van Campine. Campine heeft steeds het recht de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materiaal, werktuigen en/of werkmethodes te verbieden en de werken te stoppen, indien naar haar mening het werk dat gedaan wordt of de manier waarop het gedaan wordt gevaarlijk is.
- G. Bij inbreuk op de veiligheids- en milieuvorschriften kan de overtreder, na melding aan de aannemer of zijn coördinator uit de fabriek verwijderd worden of de toegang tot de fabriek ontzegd worden. Dit recht doet nochtans geen afbreuk aan de persoonlijke verantwoordelijkheid van de aan- of onderaannemer.
- H. Elke onveilige situatie die zich voordoet tijdens de uitvoering van de werken wordt onmiddellijk gemeld bij de Campine verantwoordelijke of de IDPBW.
- I. De aanwezige coördinator van de aannemer moet in het bezit zijn van de dagelijkse aanwezigheidslijst van zijn personeelsleden die werken uitvoeren op Campine.

- J. Bij de uitvoering van werkzaamheden door derden wordt steeds een Campine-verantwoordelijke van de werken aangeduid. Deze zal tevens als tussenpersoon optreden met andere diensten van Campine. (U vindt deze in onyx one contractormangement als de opdrachtgever van de job)
- K. Voor alle werken zal de aannemer voorafgaand aan de start van deze werken, een risicoanalyse voorleggen aan de interne preventiedienst ter goedkeuring. Deze risicoanalyse dient aangepast te zijn aan de specifieke omstandigheden van de werkplek. De risico-analyse wordt opgeladen in het onyx one beheersysteem.
Voor bepaalde grote of hoog risicovolle werken kan deze risicoanalyse steeds in onderling overleg worden opgesteld. De gemaakte afspraken worden schriftelijk bevestigd in een WERKPOSTFICHE.
- L. De aannemer duidt een coördinator aan, die de vereiste bekwaamheid en bevoegdheid bezit, en die hem en de uitvoeringsagenten kan vertegenwoordigen bij Campine inzake veiligheidsaangelegenheden. Deze persoon wordt bekendgemaakt aan de preventieadviseur en de aangestelde Campine-verantwoordelijke van de werken.
- M. Vanaf een groep van 5 medewerkers verwachten we geregelde aanwezigheid (frequentie volgens afspraak) van een preventie-adviseur, voor rondgang en bijsturing. Campine kan u hierover rapportering vragen.
- N. Bij werken met onderaannemers, dient de aannemer dit vooraf via Onyx One te vragen.

2. Onthaal

2.1 Toegang tot het bedrijf voor personeel van derden

- Alleen personen die vereist zijn voor de uitvoering van de omschreven taken in het contract of bestelling zijn toegelaten op het bedrijf. Deze personen dienen op voorhand aangemeld te zijn in Onyx One. Het is verboden de onderneming te betreden zonder aanmelding & badge.
- Deze personen dienen zich aan te melden aan de weegbrug, waar ze een badge zullen ontvangen in ruil voor hun paspoort, rijbewijs of ander persoonlijk identificatiemiddel. Aanmelden kan tussen 7h30 en 15h30. Buiten de uren kan men vooraan aan de weegbrug op een bel drukken of de brigadier bellen die zal open maken. De ontvangen badge moet na elke opdracht terug ingeleverd worden bij de weegbrug. Bij niet-inlevering van de badge wordt een bedrag van 50 €/badge aangerekend door Campine.
- Toegang zal enkel verleend worden indien voldaan wordt aan volgende voorwaarden:
 - o Deze overeenkomst werd nagelezen, ondertekend, ingevuld en opgeladen in Onyx One
 - o De aannemer heeft zijn werknemers en onderaannemers op de hoogte gebracht van de voorschriften. In Onyx One zal de medewerker een training doorlopen ivm. De veiligheidsaspecten op Campine. Dit mag de aannemer niet weerhouden de algemene vereisten zoals vermeld in dit document met zijn medewerkers door te nemen.
 - o Een risico analyse werd overgemaakt aan de Campine verantwoordelijke
 - o Een geldig VCA certificaat wordt opgeladen in Onyx One. (dit zowel voor het bedrijf, als voor elke techniker).
 - o De persoonlijke kwalificaties van de medewerkers zijn opgeladen in onyx One
 - o Het document 'Huishoudelijk reglement externen' wordt doorgenomen en in Onyx One ondertekend door iedere tewerkgestelde werknemer (voor de partner-contractoren)
 - o De personen vereist voor de werken zijn geslaagd voor de Campine introductietraining zodat ze geïnformeerd zijn over het veilig werken op Campine
 - o Producten zijn voorafgaand aangemeld (een actueel SDS wordt opgeladen onder 'andere documenten' in onyx one.

- Indien van toepassing: de werken zijn aangemeld via socialesecurity.be (dit geldt voor werf-activiteiten.)
- Na inschrijving wordt contact opgenomen met de Campine verantwoordelijke zodat deze de bezoeker kan begeleiden.
- De bezoeker voert de werken uit op de aangewezen werkplaats. De toegang tot andere gebouwen of installaties is verboden zonder voorafgaande toestemming.
- Het is verboden beeldopnameapparatuur in de onderneming te brengen. Elke beeldopname vereist een bevoegd persoon. Na toelating mogen de beeldopnamen enkel genomen worden in het bijzijn van een bevoegd persoon.
- Een GSM kan alleen gebruikt worden voor functionele doeleinden gebonden aan de activiteit op Campine. De medewerker krijgt een DECT ter beschikking als hij alleenwerker-taken uitvoert op Campine.
- Werknemers van aannemers of onderaannemers mogen geen informatie over Campine installaties of -producten aan derden meedelen. Alle informatie, zoals plannen, nota's, enz. blijven eigendom van Campine en mogen niet zonder toelating gekopieerd of doorgegeven worden.
- Campine verwacht dat er steeds één aanspreekpunt aanwezig is dat de Nederlandse of Engelse taal machtig is. Het aanspreekpunt dient deel uit te maken van de uitvoerders van de job en mag niet elders op de plant tewerkgesteld zijn.
- Werknemers die tijdelijk vanuit het buitenland gedetacheerd worden naar België moeten in regel zijn met de toepasselijke reglementering op buitenlandse werknemers zoals het A1 document, Limosa, de arbeidsvergunning,...De informatie hiertoe moet opgeladen worden in Onyx One.
- Het is verboden personen onder de 18 jaar te werk te stellen.
- De aannemer is verplicht wanneer hij onderaannemers of uitzendkrachten wil inzetten dit ter goedkeuring voor te leggen aan de IDPBW. Deze beslist in functie van de risico's of de uit te voeren werken de betrokkenen al dan niet toe te laten.

2.2 Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen & verkeersveiligheid

- Bedrijfsvoertuigen kunnen – indien essentieel – via de weegbrug het bedrijf binnenrijden. Hier gebeurt zowel de registratie van het voertuig als de personen. Buiten de daguren kan men het bedrijf enkel betreden indien dit vooraf met de Campine-verantwoordelijke van de werken werd afgesproken.
- Het parkeren van voertuigen op de terreinen is niet toegelaten. Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven locaties.
- Enkel in noodgevallen en na uitdrukkelijke toelating van Campine kan het stationeren van voertuigen, werfcaravans of containers in de onmiddellijke omgeving van het werk toegelaten worden, op voorwaarde dat dit geen hinder of gevaar met zich meebrengt, noch het normale verkeer verhindert. Deze voertuigen mogen nooit voor een in- of uitgang van een gebouw staan, noch voor de toegang voor de hulpverlening, noch voor de verplichte doorgang van het personeel.
- Binnen de terreinen is elk verkeer onderhevig aan de gebruikelijke wegcode en wordt extra voorzichtigheid aangemaand. De maximum toegelaten snelheid bedraagt 15 km/h.

- Campine behoudt zich het recht elk voertuig, aanhangwagen en/of werfcaravan die binnenkomt, buitengaat of op het domein geparkeerd staat te controleren.
- Voertuigen die niet volgens de afgesproken regels geparkeerd staan, kunnen de toegang tot het bedrijf ontzegd worden.
- Een voertuig mag niet met een draaiende motor worden achtergelaten.

3. Algemene gedragsregels

3.1 Het gebruik van de sanitaire installaties en refter van Campine – pauzes & einde werkdag

- Sanitaire installaties, refters kunnen na afspraak met de Campine-verantwoordelijke van de werken ter beschikking gesteld worden. De interne instructies rond het gebruik hiervan dienen ook door derden nageleefd te worden.
- Enkel in de kleedkamers of in de door Campine daartoe ingerichte werfcaravans wordt er van kledij gewisseld.
- De personeelsleden van de aannemer kunnen, op aanvraag, beschikken over de nodige kasten om hun kledij en persoonlijke bezittingen op te bergen. Ze zijn echter zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van deze kasten (hangsloten te voorzien).
- De uren van gebruik van de sanitaire installaties en refter dienen vooraf overeen gekomen te worden met de Campine-verantwoordelijke van de werken.

3.2 Arbeidskledij

- In de werkplaatsen en op de werven is het gebruik van aangepaste werkkledij en schoeisel verplicht: De aannemer geeft aan zijn personeel de nodige werkkledij die nodig is om de aanneming uit te voeren.
- Werkkledij met lange mouwen en pijpen is verplicht. Het type is aangepast aan de werkzaamheden (vlamvertragend bij de ovens/processen met vloeibaar metaal, chemicaliën bestendig,...)
- Loshangende of onvoldoende afsluitende kledij is verboden.
- Het dragen van loshangende juwelen is verboden.
- De werkkledij dient dagelijks verschoond te worden. De aannemer voorziet hiertoe voldoende kledij.
- De werkkledij dient steeds aangepast te worden aan de risico's van de werkplaats en de uit te voeren taak.

3.3 Het gebruik van de eetzaal & pauzeruimtes

- Het is verboden pakjes, handtassen of dozen die voedsel bevatten, achter te laten in andere lokalen dan in de eetzaal of kleedkamers. Er is een frigo voorzien in de refter.
- Het gebruik van de eetzaal wordt alleen toegestaan indien het personeel van de aannemer de regels van zindelijkheid en wellevendheid in acht neemt.
- De eetzaal mag enkel in burgerkledij betreden worden.

3.4 Specifieke hygiëneregels bij contact met stof

Stof (bevat steeds een weinig antimoon of lood) kan de gezondheid langzamerhand ernstig schaden. Daarom zijn specifieke hygiëneregels van toepassing:

- Om de blootstelling aan stof te beperken heeft het sociaal gebouw heeft een propere en een vuile zone. In de propere zone is werkkledij verboden. In de vuile zone is het steeds strikt verboden te eten.
- Douchen is verplicht na elke werkdag.
- **Het is verboden te eten of te drinken op de terreinen.** Eten is enkel toegelaten in de eetzaal, op de 1e verdieping van het sociaal gebouw. De contractoren worden gestimuleerd om gebruik te maken van de refter en niet extern te gaan. Alleen hier is er de nodige garantie dat de contractormedewerker voldoende hygiënische maatregelen neemt vooraleer hij zijn eten nuttigt.
- De drankpauzes worden genomen beneden in het sociaal gebouw aan de automaten. Dit mag in werkkledij.
- Het is verplicht de handen en het gezicht te wassen alvorens te eten, drinken.

3.5 Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie

- Het gebruik en bezit van alcohol en drugs op de site is niet toegelaten. Personen die hiervan in bezit zijn, wordt de toegang tot het bedrijf onttrokken.
- Personen die zich aanmelden en waarvan het vermoeden bestaat dat ze onder invloed verkeren, mogen het werk niet aanvangen.
- Het gebruik van medicijnen die het gedrag kunnen beïnvloeden, moet worden opgegeven aan de bedrijfsarts van Campine.

3.6 Rookverbod

- Er geldt een rookverbod op gans het terrein.
- Roken is enkel toegelaten in de voorziene rokersabri, dit na het wassen van de handen en gezicht.
- Het is verboden (e-)sigaretten mee te nemen op de werkplaats.

3.7 Orde en netheid op de werkplaats

- Het materiaal en de uitrustingen van de aannemer moeten zodanig geplaatst worden dat er geen enkel gevaar of hinder kan door ontstaan. Ook de uitgangen, toegankelijkheid tot het hulpmateriaal, elektrische borden en doorgangen moet onder alle omstandigheden vrij blijven.
- Dagelijks op het einde van het werk zal de aannemer er zorg voor dragen dat de ruimte waarin hij werkt ordelijk en schoongemaakt achtergelaten wordt. Hij zal eveneens het afval verwijderen (tenzij anders overeengekomen). Bij het niet naleven van de netheid en orde en mits schriftelijke verwittiging kan Campine de werkplaats laten opruimen op kosten van de betrokken aannemer.
- Op het einde van de werken zal de aannemer de werkruimte terug in zijn oorspronkelijke staat brengen.
- Veiligheidsuitrusting (bv. Nooduitgangen, brandslangen,...) mag nooit worden geblokkeerd.

3.8 Het gebruik van zendapparatuur

- Het gebruik van niet-goedgekeurde zendapparatuur is verboden.
- Het gebruik van zendapparatuur, noodzakelijk bij de uitvoering van de werken, dient voorafgaandelijk gemeld te worden bij de IDPBW..

3.9 Diefstal en vandalisme

- Campine wijst alle verantwoordelijkheid af van goederen waarvan zij niet nadrukkelijk de bewaking heeft aanvaard.
- Personen die betrappt worden op diefstal of het opzettelijk beschadigen van goederen, uitrustingen, installaties of gebouwen, eigendom van Campine, zijn medewerkers of van andere contractoren, zullen onmiddellijk de toegang tot het bedrijf ontzegd worden. Ze zullen door Campine aansprakelijk gesteld worden voor de veroorzaakte schade.
- Het meenemen van eigendommen van Campine is verboden, zelfs al het hier afval of schroot betreft.

4. Noodsituaties en noodprocedures

4.1 Melding van noodsituaties

- Ingeval van een (zwaar) ongeval, brand of een onmiddellijk gevaar moet de IDPBW op de hoogte gebracht worden. Dit kan via het **intern noodnummer:**

014 601 **540** of door **2x op de rode knop te duwen** van uw ontvangen noodtelefoon.

- Een samenvatting van deze procedure staat in bijlage 5.
- Elk incident dat de aannemer of een uitvoerder van de onderaannemer overkomt, dient onmiddellijk mondeling gemeld te worden aan de brigadier van dienst, de Campine-verantwoordelijke van de werken en bovendien schriftelijk aan de interne preventiedienst van Campine en dit binnen 24 uur.
- We verwachten een analyse en correctief/preventief plan naar aanleiding van ieder ongeval met verlet.
-

4.2 Maatregelen bij brand, ongeval, schade of noodgevallen

- In alle productiegebouwen zijn er NOODTELEFOONS opgehangen en is er een informatiebord rond noodsituaties aanwezig.
- Uitvoerders van een aannemer kunnen kwetsuren laten verzorgen in de centrale E.H.B.O.-post. De bepalingen van de externe firma i.v.m. het aangeven van ongevallen blijven daarbij geldig.
- Toegebrachte schade aan de bestaande inrichtingen van Campine moet onmiddellijk aan de Campine-verantwoordelijke van de werken gemeld worden.

4.3 Maatregelen bij alarm

- Alarm wordt gegeven volgens de instructies die uithangen op de werkplaats.

- Bij alarm zijn alle uitvoerders verplicht de werken onmiddellijk stop te zetten, vuur en vlammen te doven, watertoevoeren dicht te zetten en zich naar de aangeduide verzamelplaats te begeven.
- Voertuigen dienen te stoppen langs de rand van de weg en de bestuurders moeten zich onmiddellijk naar de verzamelplaats begeven.
- Een bedrijfsplan is gegeven in bijlage 2.

5. Elektriciteit

- De aannemer zorgt ervoor dat zijn personeel voldoende ingelicht en opgeleid is, en over de nodige beschermingsmiddelen beschikt om te werken aan elektrische installaties (indien nodig via BA4 of BA5, deze certificaten kunnen opgeladen worden via Onyx One).

Bijkomende voorschriften staan vermeld in bijlage 1.

5.1 Werken aan laagspanningsinstallaties

- Het is verboden elektrische borden af te schakelen of te openen.
- Uitgeschakelde installaties worden voorzien van een waarschuwingsbord met de naam van de persoon die de werken uitvoert. Een hangslot wordt voorzien op de kast om her-inschakelen te voorkomen.
- Geopende borden onder spanning mogen nooit onbeheerd achtergelaten worden
- Werfborden dienen vergezeld te zijn van een attest van keuring van een erkend organisme alvorens ze aangesloten kunnen worden.

5.2 Werken aan hoogspanningsinstallaties

- De toegang tot de hoogspanningscabines is verboden met uitzondering van bevoegd personeel van de elektriciteitsleverancier. Alle andere personen hebben slechts toegang indien ze vergezeld zijn van bevoegd Campine personeel.
- Werken aan hoogspanningsinstallaties mogen slechts uitgevoerd worden na vrijgave van bevoegd Campine personeel en gebeuren steeds onder toezicht.

6. Werktuigen, machines en hulpmiddelen (arbeidsmiddelen)

- Bij het begin van de werken zal de aannemer een inventaris van gereedschappen toestellen opmaken. Alle arbeidsmiddelen zijn duidelijk geïdentificeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vaststaat. Deze inventarislijst kan op elk moment opgevraagd worden door de IDPBW of kan in Onyx opgeladen worden.
- De aannemer zal enkel gebruik maken van toestellen, machines of voertuigen die in goede staat verkeren en die in overeenstemming zijn met de toepasselijke bepalingen waaronder het Algemeen Reglement van de Arbeidsbescherming, het AREI, en de Codex.
- Indien wettelijk verplicht, moeten de attesten van deze keuringen aan de Campine-verantwoordelijke van de werken voorgelegd worden vooraleer deze toestellen binnen gebracht worden. U kan deze opladen in onyx one onder 'andere documenten'. Het niet voldoen aan de wettelijke bepalingen betreffende keuringen zal leiden tot de onmiddellijke verwijdering van deze machines van het Campine-terrein en/of weigeren van toegang. De kosten voor een vervangingsvoertuig en/of niet-productieve uren zullen in geen enkel geval op Campine verhaald kunnen worden.
- De machines, toestellen en voertuigen mogen enkel bediend worden door bevoegde personen. Ze moeten medisch geschikt zijn en een opleiding tot het bedienen van deze machines, gehad hebben. De kwalificaties worden in Onyx One ingegeven: u wordt er van verwittigd wanneer de

nodige opleidingen vervallen, zodat u het nodige kan ondernemen om op tijd terug in orde te zijn.

- Toestellen, machines, gereedschappen en materialen van Campine, mogen slechts gebruikt worden in overeenstemming met de algemene voorwaarden van Campine.
- Opstellen van hulpmaterialen zoals stellingen, ladders enz... moet zo gebeuren dat alle doorgangen, trappen en ladders vrij blijven en de Campine-apparatuur steeds beschikbaar is.
- Wanneer voor de uitvoering van de aanneming machines of inrichtingen nodig zijn die volgens de Belgische wetgeving "vergunning plichtig" zijn, dan zal de aannemer zelf zorgen voor de nodige toelatingen.
- Bij werken die dienen gemeld te worden aan de overheid, is de aannemer verantwoordelijk voor de melding.

7. Werken op hoogte

- Bij werkzaamheden in de hoogte dient de aannemer de nodige maatregelen te treffen opdat deze op een veilige manier kunnen uitgevoerd worden, dit zowel naar het personeel toe als naar het vallen van voorwerpen. Campine vraagt een correct gebruik van de hierna vermelde hulpmiddelen.

7.1 Gebruik van ladders

- De ladders die de aannemer gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De ladders dienen door een door de aannemer aangeduid bevoegd persoon regelmatig geïnspecteerd te worden.
- Ladders zijn verboden indien veilige alternatieven mogelijk zijn.

7.2 Gebruik van stellingen

- De stellingen die de aannemer gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De stellingen dienen door een door de aannemer aangeduid bevoegd persoon geïnspecteerd te worden bij:
 - o Ingebruikname
 - o Daarna, op gezette tijden (af te spreken met de IDPBW van de aannemer)
 - o Na iedere wijziging, periode van niet-gebruiken, blootstelling aan weer en wind of andere omstandigheden waardoor de stevigheid of stabiliteit mogelijks werd aangetast.
- De bevoegde persoon brengt een keuringlabel aan op de stelling waarop zijn naam, datum en laatste inspectie vermeld staat.
- Stellingen zonder berekeningsnota mogen niet gebruikt worden.
- Verrijdbare stellingen dienen beveiligd te worden tegen ongewilde verplaatsingen.

7.3 Gebruik van hoogtewerkers

- Hoogtewerkers dienen vergezeld te zijn van een attest van de laatste periodieke keuring van een erkend organisme alvorens ze gebruikt mogen worden. Dit dient opgeladen te worden in Onyx One.
- Het persoon dat hoogtewerkers bedient, moet een geldig attest hebben voor geschiktheid en opleiding. Ook dit wordt geüpload in Onyx One.

7.4 Gebruik van veiligheidsgordels/harnassen

- Veiligheidsgordels of harnassen moeten gedragen worden bij elk werk waar het gevaar voor vallen van hoogte bestaat en er geen collectieve beschermingsmaatregelen getroffen werden.
- Veiligheidsgordels dienen vergezeld te zijn van een attest van de laatste periodieke keuring van een erkend organisme alvorens ze gebruikt mogen worden.

8. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

- Volgende regels zijn steeds van toepassing:
 - ✓ draag veiligheidsschoenen (S3 = stalen tip + stalen onderzool)
 - ✓ draag werkkledij en veiligheidshandschoenen
 - ✓ draag een P3-stofmasker productiegebouwen
 - ✓ draag een veiligheidsbril bij het verlaten van het voetpad
 - ✓ draag een helm
 - ✓ draag lange mouwen en lange pijpen, zo nodig brandvertragende kledij.
- Afwijkingen (alternatief en/of bijkomende middelen) van deze standaard PBM-uitrusting wordt voor aannemers geregistreerd op de werkvergunning.
- De aannemer geeft aan zijn personeel de nodige werkkledij en beschermingsmiddelen die nodig zijn om de aanneming uit te voeren.
- Indien de aannemer zelf niet voorziet in de nodige PBM's, kan de aannemer beroep doen op het centrale magazijn van Campine. De verdeling van PBM's voor aannemers verloopt via het magazijn of via de PBM-automaten. De verbruikte PBM's zullen per werkorder worden verrekend volgens vastgestelde prijzen. Deze prijzen zijn samen met de beschikbare types van PBM's steeds raadpleegbaar in het magazijn.
Campine behoudt zich het recht toe om deze prijzen ten gevolge van prijsaanpassingen van haar leveranciers, te allen tijde aan te passen. De wijze van verrekening van de prijzen wordt vooraf overeengekomen met de bevoegde verantwoordelijke van de aannemer.

9. Plaats en omgeving van het werk

- Wanneer de aannemer werken uitvoert die voor anderen een gevaar inhouden of hinderlijk zijn zoals o.a. werken boven doorgangen, werken aan loopbanen van de rolbruggen, uitvoeren van laswerken en uitgravingen, dan is hij verplicht de nodige signalisatie en versperringen aan te brengen. Een zwart/geel lint wordt gebruikt om een gevaar aan te geven. Een rood/wit lint wordt aangebracht waar niemand de zone mag betreden.
- Openingen in vloeren en wanden moeten onmiddellijk dichtgelegd worden. Indien dit niet mogelijk is, brengt de aannemer een stabiele versperring aan rond deze opening. Het vroegtijdig verwijderen van deze versperringen is verboden.
- Pijpleidingen, armaturen, zwakke gordingen e.d. mogen niet gebruikt worden als verankering van trekkabels, takels enz...
- Bij het eindigen van de dagtaak zullen alle machines en toestellen van de aannemer worden uitgeschakeld en tegen misbruik beveiligd worden. Losliggende stukken worden van de arbeidsplaatsen verwijderd, ofwel vast bevestigd. Men moet alleszins de voorzorgen nemen opdat zich geen gevaarlijke toestanden kunnen voordoen t.g.v. storm, hevige wind, trillingen, enz...
- Voor de aanvang van gelijk welke graafwerkzaamheden en grondwerken dient men steeds de Campine-verantwoordelijke van de werken te bevragen.
- Alvorens enig werk te beginnen moet het personeel van de aannemer door de Campine-verantwoordelijke van de werken ingelicht zijn over: (zie ook bedrijfsplan: bijlage 2)
 - de plaats van de medische dienst en zijn werktijden
 - de plaats van de dichtstbijzijnde nooddouche en oogspoelfontein
 - het alarmsignaal en de vluchtwegen
 - de voorziene verzamelplaatsen in geval van brand of ramp

- de plaats van het EHBO-lokaal
- de werking van de noodtelefoons
- de namen van de Campine-verantwoordelijke van de werken, preventieadviseur en eventueel andere contactpersonen

10. Vergunningen

1. Geen enkel werk mag gestart worden zonder in het bezit te zijn van de goedgekeurde werkorder en bijhorende werkvergunning.
2. Volgende types van vergunningen worden gehanteerd:
 - Algemene werkvergunning
 - Vuurvergunning
 - Besloten ruimte
 - Werken op hoogte
 - Stof-producerende activiteiten
3. Alle types van vergunningen zijn vervat in hetzelfde formulier. De delen die van toepassing zijn, worden aangekruist. De aannemer dient zijn kopij van de vergunning steeds bij zich te hebben. Hij dient deze te allen tijde te kunnen tonen.
4. Nadat de aannemer door de Campine-verantwoordelijke van de werken werd ingelicht over de inhoud van de werkvergunning, zal de aannemer zijn eigen personeel inlichten. Een registratie hiervan wordt bijgehouden op de achterzijde van de vergunning.
5. In geval van nood vervalt elke vergunning.

11. Milieuvoorschriften

1. Campine werkt volgens de ISO14001 milieumanagementnorm en verwacht van haar onderaannemers dat zij milieubewust werken, het milieubeleid van Campine respecteren en meewerken aan de realisatie van de milieudoelstellingen.
2. Belangrijke milieuaspecten zijn: voorkomen van stofuitstoot en opwaaiing van stof, voorkomen van bodemverontreiniging en afvalwater, voorkomen en sorteren van afvalstoffen, alsook beperkt gebruik, beperkte hoeveelheid en opslagregels voor gevaarlijke producten.
3. Alle niet-gebruikte gevaarlijke stoffen, alsook de lege verpakking van gebruikte gevaarlijke stoffen - dienen door de derden terug meegenomen te worden.

12. Nuttige telefoonnummers

	BINNENPOST	Mobiel
Brigadier (nood)	540	014/60 15 40
Mechanisch atelier	557	0476/34 76 51
Elektrisch atelier	610	0474/91 14 81
Technische ondersteuning - Ploegen	513	0478/28 77 06
Interne preventiedienst	567 of 554	0473/73 09 45
Milieudienst	563 of 640	014/61 29 00
EHBO	590	
Gemeentelijke hulpdiensten Beerse	Steeds via brigadier	

IN GEVAL VAN NOOD KAN DE BRIGADIER (= Interventieleider) OOK STEEDS BEREIKT WORDEN VIA DE NOODTELEFOONS door 2x DRUKKEN OP DE RODE KNOP.

Bijlage 1: Voorschriften voor het gebruik van elektrische energie

1. De door Campine ter beschikking gestelde elektrische energie wordt verdeeld door een driefasig wisselstroomnet op 380 volt conform het A.R.E.I.
2. De levering van elektrische energie ten behoeve van de aannemer op de bouwwerf gebeurt via een door Campine ter beschikking gestelde aansluitmogelijkheid in de vorm van een voedingspunt of een driefasige 380 volt (3F + aarding) wisselstroomstopcontact of een enkelfasig 220 volt wisselstroomcontact. Tweepolig + aarding.
3. De aannemer moet tijdig het door hem benodigde elektrische vermogen opgeven. Elektrische verbruikers van meer dan 25 KWatt moeten afzonderlijk vermeld worden bij de aanvraag.
4. De elektrische voedingspunten worden door Campine in de nabijheid van de bouwwerf opgericht. Hierbij wordt rekening gehouden met de plaatselijke omstandigheden, waarbij echter gezegd wordt dat de voedingspunten in het horizontaal vlak max. 50 meter van de bouwplaats verwijderd kan zijn. Dit betekent dat aansluitkabels van meer dan 50 meter noodzakelijk kunnen zijn.
5. Enkel geprefabriceerde bouwstroomverdelers, uitgerust met een automatische differentiaalschakelaar met een grote gevoeligheid, 30 mA, en een aansluitkabel die voldoende lang is (zie punt 4), worden aan het voedingsnet aangesloten. De aansluitkabel moet voldoen aan het A.R.E.I.
6. De door de aannemer gebruikte elektrische machines en apparaten moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften en indien nodig explosie beveiligd uitgevoerd zijn.
7. Vanaf het moment van de terbeschikkingstelling van het voedingsnet is de aannemer verantwoordelijk voor de door het A.R.E.I. voorgeschreven veiligheidsmaatregelen, de voortdurende controle hierop en het gepaste onderhoud van zijn elektrische installatie.
8. Het is de aannemer verboden aan het door Campine ter beschikking gestelde voedingspunt gelijk welke werken of handelingen uit te voeren. Dat geldt ook voor het aanbrengen of uitwisselen van smeltveiligheden of het herbewapenen van een verliesstroomschakelaar.
9. De aannemer moet eventuele bezwaren betreffende het voedingsnet van Campine voor de ingebruikname melden. Storingen die tijdens de werking optreden moeten onmiddellijk gemeld worden op telefoonnummer 014/60 15 40.

Campine heeft het recht de elektrische installaties, machines en apparaten van de aannemer te controleren naar hun goede staat en veilige werking, zonder hierdoor enige verplichtingen noch verantwoordelijkheid op zich te nemen. Gebreken vertonende apparaten en aansluitleidingen moeten ofwel verwijderd ofwel conform de voorschriften van de regels van goed vakmanschap opnieuw hersteld worden. Campine behoudt zich het recht voor bij het in gebreke blijven, de stroomlevering te onderbreken.

Bijlage 3: Voorschriften voor werken in stoffige omgevingen

1. Stof (bevat steeds een weinig antimoon of lood) kan de gezondheid langzamerhand ernstig schaden. Daarom dient men zich bij werken in stoffige omgeving te beschermen tegen dit soort stof door aangepaste ademhalingsbescherming.
2. De stofmaskers die men gebruikt moeten een CE-keurmerk hebben en minstens een bescherming P3 bieden.
3. De derden moeten over voldoende arbeidskledij kunnen beschikken. Elke dag vernieuwen van hun kledij moet mogelijk zijn. Ook het gebruik van bepaalde overkledij (type TYVEC) wordt aangeraden en zelfs verplicht bij bepaalde werkzaamheden.
4. Met bevulde overkledij mag men zich niet in het sociaal gebouw begeven. Dit betekent dat u uw medewerkers inlicht om burgerkledij mee te brengen zodat men zich kan omkleden tijdens de pauze.
5. Bij werken van langere duur dienen ook de derden medisch opgevolgd te worden. Het risico op inname van lood of antimoon is steeds aanwezig. Dit wordt steeds bepaald in overleg met de IDPBW en de aannemer.

Bijlage 4: Overeenkomst tussen Campine (Recycling) NV en de aannemer m.b.t. de Welzijnswet
(u tekent deze door acceptatie in Onyx One)

TUSSEN

De firma CAMPINE RECYCLING NV (BE0474.955.451/ CAMPINE NV (BE0403.807.337),
met maatschappelijke zetel te Nijverheidsstraat 2, 2340 Beerse, en hier geldig vertegenwoordigd door
.....

enerzijds,

hierna genoemd "CAMPINE"

EN

De firma ,
met maatschappelijke zetel te ,
met ondernemingsnummer en hier geldig
vertegenwoordigd door

anderzijds,

hierna genoemd "de Aannemer"

IS UITEENGEZET DAT

Partijen op/....../20... een aannemingsovereenkomst zijn aangegaan met betrekking tot
....., hierna de Aannemingsovereenkomst genoemd.

Partijen overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 4 augustus 1996 op het Welzijn van de
Werknemers bij de Uitvoering van hun Werk, meer bepaald artikel 9, een overeenkomst sluiten met
betrekking tot het welzijn van de werknemers van de Aannemer.

EN ER WERD OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1

De Aannemer verklaart dat hij CAMPINE heeft ingelicht over de wijze waarop de werken zullen worden
uitgevoerd en heeft CAMPINE gewezen op de risico's die de uitvoering van de werken met zich brengt.

De Aannemer verklaart op voldoende wijze door CAMPINE te zijn ingelicht over de omstandigheden
waarin de opdracht dient uitgevoerd te worden en de mogelijke gevaren die daaraan verbonden zijn,
alsmede over de voorzorgsmaatregelen die in dat verband moeten nageleefd worden.

De Aannemer verklaart zijn werknemers die belast zijn met de uitvoering van de
aannemingsovereenkomst de nodige instructies en richtlijnen terzake te hebben verschaft om hen toe
te laten het werk in alle veiligheid uit te voeren.

CAMPINE verklaart de nodige organisatorische maatregelen te hebben getroffen om alle personen die
op de werf kunnen komen voldoende geïnformeerd te hebben over de aan de gang zijnde werken en de
risico's ervan. CAMPINE verklaart eveneens de nodige maatregelen te hebben genomen om te
vermijden dat de Aannemer in de uitvoering van de werken zal gestoord worden.

Artikel 2

De Aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren, zoals deze bepaald zijn in de Wet van 4 augustus 1996 op het Welzijn van de Werknemers bij de Uitvoering van hun Werk, na te leven.

De Aannemer zal terzake CAMPINE vrijwaren van alle aanspraken van zijn werknemers (van de Aannemer) of vorderingen van de overheid.

Artikel 3

In de volgende gevallen:

- a) Verbruik van PBM's door de aannemer verstrekt via het centrale magazijn van Campine..
- b)
- c)

kan CAMPINE in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd zelf, op kosten, lasten en risico van de Aannemer, de nodige maatregelen treffen indien de Aannemer de onder artikel 2 bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft.

Artikel 4

Na ingebrekestelling van de Aannemer kan CAMPINE op kosten en lasten van de Aannemer de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien de Aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Na ingebrekestelling van CAMPINE kan de Aannemer op kosten en lasten van CAMPINE de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien CAMPINE deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Artikel 5

Onmiddellijk na elk ernstig arbeidsongeval op een arbeidsplaats in de inrichting van CAMPINE zal de Aannemer ervoor zorgen dat het ongeval door zijn bevoegde preventiedienst ter kennis wordt gebracht van de bevoegde preventiedienst van CAMPINE. De bevoegde preventiedienst van de Aannemer en CAMPINE zullen onmiddellijk het onderzoek voeren naar het arbeidsongeval waarvan de eigen werknemers het slachtoffer zijn.

Het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van de Aannemer wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers betreft; het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van CAMPINE wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers betreft.

De betrokken preventiediensten zullen er in gemeenschappelijk overleg zorg voor dragen dat, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag aan alle betrokken werkgevers, aan alle andere betrokken personen en aan de bevoegde ambtenaren wordt bezorgd.

Artikel 6

Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van het contract. Deze overeenkomst is dan ook onderworpen aan de algemene voorwaarden van Campine.

Opgemaakt te op / / 20 in twee originelen waarvan elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Campine nv / Campine Recycling nv voor De Aannemer

Bijlage 5: Instructies bij noodsituaties

Wat te doen bij: BRAND – ONGEVAL

Alarmeer de brigadier: **540** of 014 601 540

De brigadier zal het intern noodplan opstarten.



ALARMNUMMER: 540

Zeg duidelijk: - Wie u bent

- Wat er is gebeurd
- Plaats van de brand of het ongeval



BIJ ONGEVAL: 540

- blijf bij het slachtoffer tot de nijverheidshelper aanwezig is

- vermeld: - locatie
- toestand van het slachtoffer
- uw naam
- of er een ambulance gebeld moet worden



BIJ BRAND: 540

- Voorkom uitbreiding van de brand

- Gebruik de blusmiddelen
- Sluit ramen en deuren



GEBOUW VERLATEN:

- Volg richting aanwijzingen (zie pijlen op de evacuatieborden en in de gangen)

- Gebruik de nooduitgangen
- Verzamel op de aangeduide verzamelplaats
- Verlaat nooit het terrein zonder u te melden
- Volg de aanwijzingen van het intern noodinterventieteam op



GA NOOIT HET GEBOUW TERUG NAAR BINNEN ZONDAR DAT JE BEVESTIGING HEBT GEKREGEN DAT HET VEILIG IS